

Montévrain , le 4 mai 2026

Madame, Monsieur,

Votre enfant vient d'être affecté en classe de 6^{ème} au collège Lucie Aubrac

L'inscription aura lieu selon le calendrier affiché sur le site du collège.

Merci de vous présenter avec un stylo.

Les documents à imprimer **en recto uniquement** et à compléter sont disponibles sur le site internet de l'établissement :

collegelucieaubracmontevrain.fr

- Fiche de renseignements
- Fiche inscription
- Fiche urgence
- Fiche financière
- Fiche matériel d'arts plastiques

Vous pourrez ainsi préparer :

Pour le dossier administratif

- Fiche de renseignements complétée
- Photocopie complète du livret de famille
- Fiche d'inscription
- Fiche urgence
- 1 photo d'identité récente (**inscrire le nom et prénom au dos**)
- 4 enveloppes timbrées au tarif en vigueur pour 20 grammes (**ne pas inscrire d'adresse**)
- Photocopie du jugement en cas de séparation.

Pour le dossier intendance

- Fiche financière avec relevé d'identité bancaire (**obligatoire**)
- 1 photo d'identité récente à agraffer à la fiche intendance
- Fiche matériel d'arts plastiques avec le règlement de 5 euros de préférence par chèque

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir mes sincères salutations.

Nathalie DANOUN
Principale



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026 - 2027

Formation : Classe : 6^{ème}

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F M

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : __/__/__

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : ___

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse :

Code postal : _____ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : _____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse. **Non, je refuse.****Vous-même :**

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ? **Oui** **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme M.

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : ____ Sa commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature :



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr.

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

FICHE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE 6ème

Année scolaire 2026-2027

Nom de l'élève : **Prénom de l'élève :**

Je soussigné(e) responsable légal(e) de l'élève
nommé ci dessus, inscris mon enfant :

Options facultatives : si vous cochez **oui**, vous devez entourer l'ordre de votre choix

- Classe English/EPS (5 h EPS au lieu de 4 h, la 5^{ème} heure est consacrée à la pratique de l'anglais et la découverte de la culture sportive anglosaxonne)

Lettre de motivation obligatoire

oui non CHOIX n° 1 – 2 – 3

- Classe bilangue Allemand/Anglais (2h allemand / 4h anglais)

oui non CHOIX n° 1 – 2 – 3

- Gymnastique acrobatique (2h le vendredi de 15 h à 17 h et AS le mercredi de 14h30 à 16h)
Inscription sur test le mercredi 20 mai 2026
+ section départementale sportive (inscription ultérieure)

oui non CHOIX n° 1 – 2 – 3

Sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles : il s'agit d'une demande qui ne sera pas automatiquement acceptée, eu égard aux nombres de places disponibles. Si besoin, un tirage au sort sera effectué.

Une seule option facultative sera retenue

Options complémentaires

- Chorale (1h le lundi sur la pause méridienne)

oui non

- L'inscription aux classes sportives proposées par le département se fera ultérieurement

Fait le Signature d'un responsable légal

16 rue de Rome - 77144 MONTEVRAIN

FICHE D'URGENCENIVEAU SCOLAIRE : 6^{ème} 5^{ème} 4^{ème} 3^{ème}**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par la famille à chaque début d'année.

- Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe à l'attention de l'infirmière scolaire de l'établissement.

- N'oubliez pas de signaler à l'établissement toute maladie, accident ou problème survenant au cours de l'année scolaire, ainsi que toutes modifications de vos coordonnées (téléphone ou adresse).

- Un **PAI** peut être mis en place à votre demande (allergie, asthme, maladie invalidante...) ou **PAP** (Trouble du Neuro-développement).

NOM :**Prénom :**

DATE et LIEU de naissance :

	RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2
NOM Prénom		
TEL DOMICILE		
TEL PORTABLE		
TEL TRAVAIL		

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté, et transporté par les services d'urgence vers l'hôpital. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. De même qu'un élève malade ou blessé nécessitant de rentrer à son domicile ne peut sortir du collège qu'en présence d'un parent.

NOM, ADRESSE et TEL DU **MEDECIN TRAITANT** :

Si votre enfant doit prendre des médicaments durant le temps scolaire, contacter l'infirmière ou le CPE du collège.

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

- Votre enfant souffre-t-il d'un **problème de santé** ? OUI NON
Si oui, lequel ? :
- Bénéficie-t-il d'un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) ? OUI NON
- Votre enfant bénéficie-t-il d'un **suivi extérieur** ? OUI NON
Psychomotricien, Orthophoniste, Ergothérapeute, Psychologue ou autre. Entourez la/les spécialité(s).
Si oui, merci de prendre contact avec son professeur principal pour d'éventuels aménagements pédagogiques.
- Votre enfant bénéficie-t-il d'un **PAP** (Projet d'Accueil Personnalisé) ? OUI NON
- Votre enfant bénéficie-t-il d'un dossier **MDPH** ? OUI NON
Si oui, merci de joindre le dernier Geva-Sco (pour les nouveaux élèves uniquement)
- Souhaitez communiquer d'autres informations qui auraient un impact sur la scolarité de votre enfant (séparation, divorce,...) :

A _____ le _____

Signature responsable légal 1

A _____ le _____

Signature responsable légal 2

FICHE FINANCIÈRE

Année scolaire 2026-2027

⚠ Attention ⚠ : Le formulaire ci-dessous ne permet pas l'inscription à la restauration scolaire. Les inscriptions s'effectuent uniquement sur le site du Conseil départemental à l'adresse suivante : <https://vosdemarches.seine-et-marne.fr/>

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE :

Classe : 6^{ème} 5^{ème} 4^{ème} 3^{ème}

Nom :

Prénom :

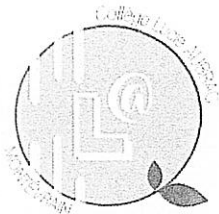
Sexe : F M

➡ Pour information :

- ♦ **Le forfait de la demi-pension sera uniquement de 4 jours.**
- ♦ RIB obligatoire pour le paiement des bourses ou pour tout autre remboursement. Il doit être impérativement au nom du responsable qui effectue la demande bourse.

APPOSER ICI
RIB OBLIGATOIRE

- ♦ Il est possible de bénéficier d'une aide par le fond social, si besoin, à demander auprès du collège.



**Matériel d'arts plastiques
Année scolaire 2026-2027**

Madame, Monsieur

Dans le cadre du cours d'arts plastiques, une participation de 5 euros par élève vous est demandée. Madame Guillopé, la professeure, privilégie la mutualisation.

Cette somme couvrira tous les frais de matériel de votre enfant pour l'année entière et aucune fourniture supplémentaire ne vous sera demandée.

Cette participation est à remettre lors de l'inscription en classe de 6^{ème}.

Nous vous demandons de prioriser un paiement par chèque à l'ordre du collège Lucie Aubrac.

Bien cordialement

Nathalie DANOUN
Principale



Fiche à rendre lors de l'inscription

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Date :

Signature d'un des parents

Réservé à l'administration

Chèque

n° chèque :

banque :

Espèce

reçu n°